

## Содержание:

1. Введение .....	2
2. Общая информация о Личном кабинете пассажира .....	2
3. Доступ в Личный кабинет .....	3
4. Основные элементы Личного кабинета .....	7
5. Просмотр истории операций .....	7
6. Оплата задолженности .....	9
7. Техническая поддержка пользователей .....	10

# 1. Введение

Уважаемые Пассажиры, представляем вашему вниманию руководство по использованию сервиса «Личный кабинет пассажира» (далее Личный кабинет), разработанного в рамках пилотного проекта по оплате проезда в наземном городском пассажирском транспорте г. Москвы с помощью бесконтактных банковских карт.

## 2. Общая информация о Личном кабинете пассажира

Предлагаем Вам воспользоваться следующими услугами системы Личный кабинет:

- **Просмотр информации о поездках**
- **Просмотр статуса и истории оплаты поездок**
- **Погашение задолженности по неоплаченным поездкам**

### Просмотр информации о поездках

В Личном кабинете Вам предоставляется возможность получить детальную информацию о поездках, совершенных по Вашей бесконтактной банковской карте. В Личном кабинете так же можно увидеть и историю неуспешных попыток предъявления бесконтактной банковской карты для оплаты проезда, то есть тех случаев, когда при прикладывании карты к считывателю на экране отображался сигнал запрета прохода (красный крест).

### Просмотр статуса и истории оплаты поездок

В системе оплаты проезда бесконтактными банковскими картами запрос на удержание средств с карты за совершенный проезд поступает в банк-эмитент после того, как на считывателе бесконтактных карт загорается разрешающий сигнал (зеленая стрелка).

Таким образом, возможны ситуации, когда поездка по карте совершена, но операция удержания средств по тем или иным причинам отклоняется (например: из-за недостатка средств на карте или технического сбоя) и поездка остается неоплаченной.

Важно знать об имеющихся неоплаченных поездках, так как их наличие будет препятствовать совершению новых поездок, то есть, при прикладывании карты к считывателю в автобусе, на экране будет загораться запрещающий сигнал.

**В случае если задолженность за проезд по карте остается непогашенной более двух месяцев, совершение поездок по такой карте блокируется без возможности снятия блокировки.**

В Личном кабинете Вы сможете ознакомиться со статусом оплаты всех совершенных по Вашей карте поездок.

Если по Вашей карте имеются неоплаченные поездки, то при входе в Личный кабинет Вы увидите соответствующее уведомление. В уведомлении будет также содержаться информация о сумме задолженности и крайнем сроке её оплаты.

## Погашение задолженности по неоплаченным поездкам

В системе оплаты проезда бесконтактными банковскими картами предусмотрено два способа погашения задолженности за поездки:

### 1. Автоматическое погашение задолженности

После первой неудачной попытки списания средств за проезд, система сама выполнит несколько попыток оплаты задолженности в течение месяца. Если в ходе одной из попыток на карте обнаружатся средства, достаточные для погашения задолженности и от банка будет получено одобрение на их списание, они будут списаны в качестве оплаты за совершенную поездку, и задолженность будет ликвидирована.

### 2. Погашение задолженности из Личного кабинета

В Личном кабинете пассажиру предоставляется возможность самому инициировать запросы на списание средств с карты для погашения задолженности за поездки.

В Личном кабинете Вы сможете получить информацию обо всех попытках погашения задолженности, как автоматических, так и инициированных Вами.

## 3. Доступ в Личный кабинет

1. Перейдите на информационную страницу проекта (рис. 1) одним из следующих способов:

- Кликнув по баннеру MasterCard PayPass® на главной странице сайта ГУП «Мосгортранс» <http://www.mosgortrans.ru/>



- По меню [Пассажирам/Тарифы и билеты/Оплата с помощью PayPass](http://www.mosgortrans.ru/) с главной страницы сайта <http://www.mosgortrans.ru/>
- По адресу <http://www.mosgortrans.ru/paypass/>

## ОПЛАТА В ОДНО КАСАНИЕ!

Теперь оплатить проезд в рейсовом автобусе можно картой MasterCard PayPass®. Просто прикоснитесь картой к терминалу на входе.

Маршруты:

205к	758
883	К
17т	164к

ИНСТРУКЦИЯ

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- 1. Просто!**  
Оплачивайте проезд в одно касание. Просто прикоснитесь к терминалу на входе в автобус.
- 2. Быстро!**  
Оплата происходит моментально.
- 3. Безопасно!**  
Карту никому не нужно передавать для оплаты проезда. Карта всегда остается в ваших руках.

Рис. 1

2. Нажмите на кнопку [ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ](#)
3. На странице «Вход в личный кабинет» (рис.2) введите данные в поля для заполнения:
  - В поля «**Номер карты**» введите **первые 6** и **последние 4** цифры номера банковской карты, которая использовалась для оплаты проезда;
  - В поле «**Срок действия карты**» введите, соответственно, месяц и год окончания срока действия карты;
  - В поле «**Код с картинки**» введите временный код. Для обновления кода вызовите ссылку «**обновить картинку?**».

## Личный кабинет пассажира

Рис. 2

После заполнения всех полей нажмите на кнопку

Если данные введены неправильно, то на странице входа в Личный кабинет будет показано соответствующее сообщение об ошибке:

1. При некорректном вводе данных карты (номер карты, срок действия)

Введены неверные данные карты, вход в Личный Кабинет невозможен

2. При некорректном вводе кода

Введён неверный код подтверждения

При получении сообщения об ошибке, проверьте правильность вводимых данных карты, обновите временный код и повторите попытку входа.

Если данные введены правильно, то будет осуществлён вход в Личный кабинет и появится страница «История операций» (Ошибка! Источник ссылки не найден. 3).

## Личный кабинет пассажира

История операций Выход

**СТАТУС КАРТЫ:**  
Карта может быть использована для оплаты проезда

ПОЕЗДКИ ЗА ПЕРИОД: 18.02.2015 19.02.2015 Неоплаченные поездки

ПРИМЕНИТЬ ОЧИСТИТЬ

Дата/Время	Маршрут	Билет	Сумма	Проход	Статус оплаты	Информация
18.02.2015 11:00:33	Автобус route123	PILOT-00004428- 18022015-3	40.00	↑	Поездка оплачена	<a href="#">Просмотр</a>
18.02.2015 00:17:55	Автобус 158	PILOT-00004436- 18022015-1	40.00	↑	Поездка оплачена	<a href="#">Просмотр</a>

Рис. 3

- Для выхода из Личного кабинета нажмите ссылку Выход, расположенную в правой верхней части окна.

Если пользователь в течение 5 минут не осуществляет в Личном кабинете каких-либо действий, то сеанс работы с Личным кабинетом заканчивается, и выход осуществляется автоматически.

## 4. Основные элементы Личного кабинета

На Рис.4 изображен общий вид и основные элементы интерфейса Личного кабинета:

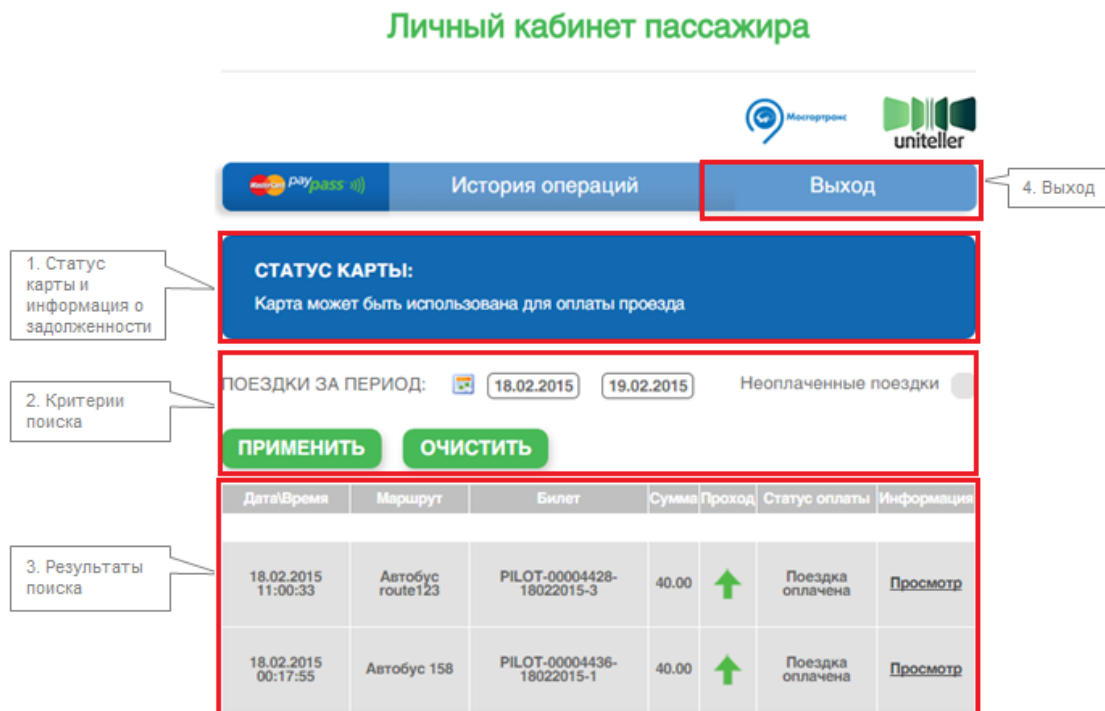


Рис. 4

1. **Статус карты** — информирует о возможности использовать карту для совершения новых поездок, отражает информацию о задолженности.
2. **Критерии поиска** — критерии поиска для получения списка поездок и операций.
3. **Результаты поиска** — список поездок и операций, сформированный в соответствии критериями поиска.
4. **Выход** — кнопка выхода из Личного кабинета.


## 5. Просмотр истории операций


При входе на страницу «История операций» в разделе результатов поиска автоматически отобразятся 10 последних операций оплаты проезда и погашения задолженности по Вашей карте за текущий день. Если операции за текущих день отсутствуют, в результатах поиска будет сообщение «Список пуст».

Для просмотра списка операций за интересующий период выполните следующие действия:

1. Задайте следующие критерии запроса:
  - В поле «**Поездки за период**» введите даты начала и конца периода (при щелчке в области поля ввода появляется элемент управления «календарь», с помощью которого устанавливаются даты).
  - При установке флажка «**Неоплаченные поездки**» отобразятся только неоплаченные поездки за выбранный период.
2. Для начала поиска операций по заданным условиям нажмите кнопку **ПРИМЕНИТЬ**
3. Значение полей таблицы результатов поиска:


- **Дата\Время** — дата и время операции
- **Маршрут** — наименование маршрута автобуса, на котором была осуществлена поездка
- **Билет** — номер билета. Поле заполняется только в строках с информацией о выполненных поездках.
- **Сумма** — стоимость проезда, которая должны быть списана с карты.
- **Проход** — результат предъявления карты для оплаты проезда.

- зелёная стрелка  означает, что карта была успешно принята для оплаты проезда

- красный крест  означает, что проезд по карте был запрещен

В строках с информацией о попытках погашения задолженности данное поле будет пустым.

- **Статус оплаты** — в зависимости от типа операции в этом поле может содержаться информация о статусе оплаты поездки, причинах отказа приема карты для оплаты поездки, результатах попыток погашения задолженности
- **Информация** — данное поле служит для получения дополнительной информации о поездке или операции. При вызове ссылки «Просмотр» появится всплывающее окно «ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАЦИИ», в котором будет отражена полная информация. Для отправки информации на принтер нажмите кнопку «ПЕЧАТЬ ИНФОРМАЦИИ».

Дата\Время	Маршрут	Билет	Сумма	Проход	Статус оплаты	Информация
18.02.2015 11:00:33	Автобус route123	PILOT- 00004428- 18022015-3	40.00		Поездка оплачена	<a href="#">Просмотр</a>

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАЦИИ


НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: ГУП «МОСГОРТРАНС»  
PILOT-00004428-18022015-3  
АВТОБУС ROUTE123  
ТИП БИЛЕТА: РАЗОВЫЙ БИЛЕТ  
18.02.2015 11:00:33  
ТИП ОПЕРАЦИИ: ОПЛАТА  
ДАТА ОПЕРАЦИИ: 18.02.2015 11:00:33  
СУММА: 40.00  
КОМИССИЯ: 0 РУБ.  
КОД АВТОРИЗАЦИИ: 248770  
ТЕРМИНАЛ: 10214384  
КАРТА: MASTERCARD  
НОМЕР КАРТЫ: 510069\*\*\*\*\*0862  
РЕЗУЛЬТАТ: УСПЕШНО

Описание: Вы можете совершать новые поездки, используя вашу карту.

[ПЕЧАТЬ ИНФОРМАЦИИ](#)

Окно «ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАЦИИ» исчезнет, если перевести курсор и кликнуть в область за пределами этого окна.

При наличии задолженности за поездку данное поле будет содержать кнопку «ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ».

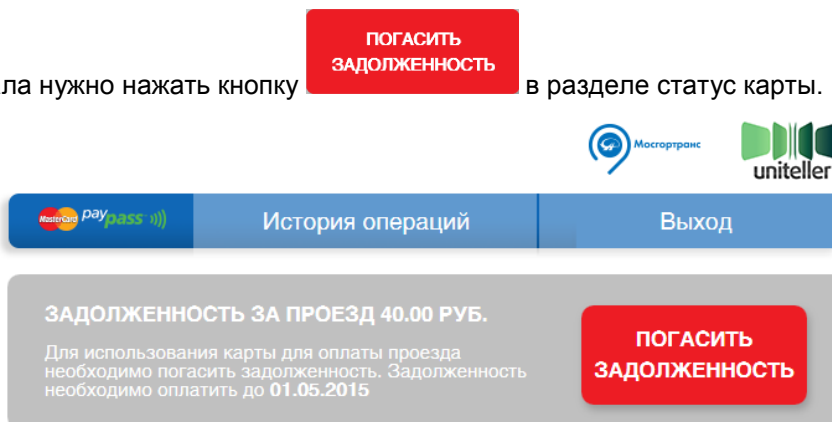
Дата\Время	Маршрут	Билет	Сумма	Проход	Статус оплаты	Информация
05.02.2015 11:21:52	Автобус route123	PILOT-00004417- 05022015-62	40.00		Поездка не оплачена	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ</a>

(см. раздел «Оплата задолженности» ниже).

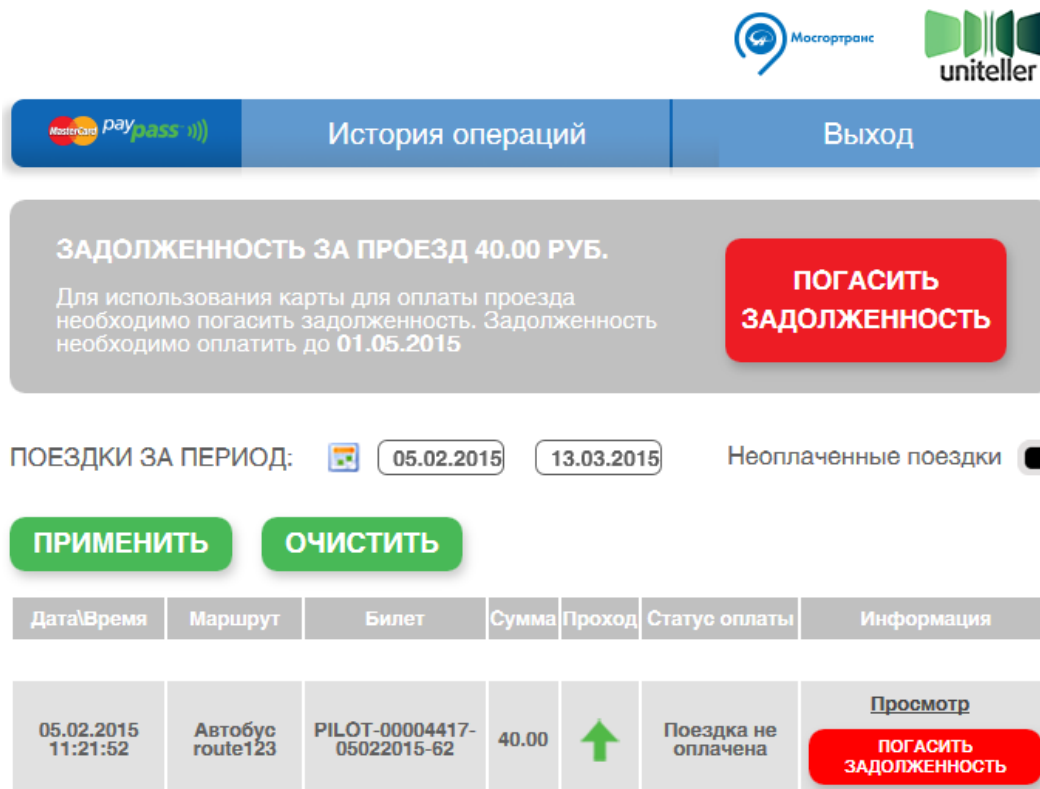


## 6. Оплата задолженности

Для вывода информации о неоплаченных поездках в независимости от выбранного временного интервала нужно нажать кнопку **ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ** в разделе статус карты.



По результатам нажатия кнопки в таблице результатов поиска будет отражена информация о поездке, по которой образовалась задолженность.



Для выполнения попытки погашения задолженности за поездку нажмите кнопку **ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**. При этом система сформирует запрос в банк на удержание с карты суммы за неоплаченную поездку.

По результатам успешного выполнения погашения задолженности кнопка **ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ** исчезнет. Выполнение операции может занять несколько секунд.

Подробную информацию о выполненной операции погашения задолженности можно посмотреть, вызвав ссылку «Просмотр».

## 7. Техническая поддержка пользователей

Техническая поддержка пользователей Личного кабинета осуществляется Службой технической поддержки компании Uniteller ежедневно с **10:00** до **19:00** (по московскому времени) по телефону **8 (800) 100-19-60** или электронной почте [support@uniteller.ru](mailto:support@uniteller.ru)